فرم شماره ۲

کاربرگ پرونده تحصیلی دانشجو

نام و نام خانوادگی: رشته: ورودی: شماره دانشجویی:

نظام آموزشی (جدید /قدیم/ سالی واحدی) .....

ردیف	مدارک مورد کنترل	کامل	ناقص	مهر و امضاء مسئول دریافت
۱	پرینت قبولی سازمان سنجش و کارنامه قبولی (فرم اطلاعات سنجش)			
۲	پرینت ثبت نام غیر حضوری سامانه گلستان			
۳	مجوز تحصیل نظام وظیفه (معافیت تحصیلی)			
۴	فرم اطلاعات جامع آموزشی			
۵	شش قطعه عکس ۴*۳ (پشت نویسی شده)			
۶	کپی برابر اصل تمام صفحات شناسنامه			
۷	کپی برابر اصل کارت ملی پشت و رو			
۸	اصل و کپی کارنامه فارغ التحصیلی دوره متوسطه (با مهر و امضا مسئول مربوطه)			
۹	اصل و کپی کارنامه فارغ التحصیلی دوره پیش دانشگاهی (با مهر و امضا مسئول مربوطه)			
۱۰	تاییدیه تحصیلی دوره سه سال دوم متوسطه			
۱۱	تاییدیه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی			
۱۲	اصل و کپی گواهی نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه دوم			
۱۳	اصلی و کپی گواهی نامه پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی			
۱۴	اصل و کپی فرم خلاصه وضعیت تحصیلی (فرم شماره ۶۰۲) با مهر و امضا مسئول مربوطه			
۱۵	گواهی انصراف از تحصیل (دانشگاه قبل از دانشگاه فرهنگیان)			
۱۶	فرم شماره ۱ (مشخصات فردی)			
۱۷	فرم شماره ۵ (مخصوص کارگروه پذیرش)			
۱۸	گواهی اشتغال به تحصیل بدو ورود			
۱۹	فرم یک (معرفی نامه از آموزش و پروش به محضر)			
۲۰	تصویر برابر با اصل سند تعهد محضری			
۲۱	فرم ۳ (مجوز ادامه تحصیل دانشجویان)			
۲۲	تصویر اولین حکم آزمایشی و سایر احکام صادره			
۲۳	نامه های مربوط به کمیسیون و موارد خاص(مهمان، افزایش سنوات ، انصراف)			
۲۴	فرم تسویه حساب (مخصوص فارغ التحصیلی)			
۲۵	گواهی نامه موقت دوره کارشناسی (مخصوص فارغ التحصیلی)			
۲۶	تصویر فرم شماره ۷ (مخصوص فارغ التحصیلی)			
۲۷	خلاصه وضعیت تحصیلی هر ترم			

نام و نام خانوادگی دریافت کننده مدارک در زمان ثبت نام حضوری:

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مسئول بررسی پرونده:

مهر و امضاء:

اداره کل خدمات آموزش

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی